

询价采购文件（二次）

采购项目：黄石市自然资源和规划局门户网站改版升级（二次）

采购单位：黄石市自然资源和规划局

2020年4月

第一章 询价公告

根据工作需要，我局就黄石市自然资源和规划局门户网站安全技术运维实施采购，欢迎符合资质要求的供应商参加投标。

一、采购项目

项目名称：黄石市自然资源和规划局门户网站改版升级
(二次)

预算金额：6.5万元

二、项目主要内容

局门户网站页面改版及功能升级（包含一年技术运维）

三、供应商资格要求

（一）投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的基本条件；

（二）近三年来参加政府采购中没有违法、违规或不良记录；

（三）投标人近两年来必须具有独立承担类似项目经验，提供至少1个相关项目合同案例。

四、领取询价文件的时间和地点

本询价的详细资料 and 具体要求，以黄石市自然资源和规划局公开发布的询价文件为准。投标申请人可自2020年4月13日至2020年4月15日在黄石市自然资源和规划局网站下载询价文件，将法人委托书、本人身份证（必须是第二代居民身份证原件）及询价文件等材料扫描件发送至邮箱：

1062149446@qq.com，投标人未按规定报名其投标书将被拒

绝。

五、询价文件接收

询价文件接收截止时间：2020年4月15日下午3:00前

询价文件接收地点：黄石市自然资源和规划局信息中心

接收人：陈思宇

邮 箱：1062149446@qq.com

联系电话：0714-6264266

六、开标有关信息

开标时间：2020年4月15日下午3:30

七、本次询价咨询联系方式

联系人：陈思宇 0714-6264266

联系地址：团城山广州路22号

第二章 采购项目要求

一、项目预算

项目预算 6.5 万元

二、采购方式

询价采购

三、采购内容

（一）完成我局门户网站页面、系统升级、网站信息安全等保测评整改等相关工作。

（二）提供网站日常技术维护服务。及时针对用户需求，对网站栏目、页面、专题、功能等内容进行设计、规划、调整；及时处理网站出现的断链、错链、系统无法访问等问题；提供错误

数据更正服务。

（三）及时排除网站存在安全漏洞。根据网站运行中出现的问题，给出解决方案，提供相应的技术支持（如需要大范围的修改源程序、改变原用的系统功能或者由于原系统架构不合理造成无法修改的，由双方协商解决）。

（四）提供网站运维监控和巡检服务。不定期对网站运行情况、域名智能解析等进行跟踪监测、检查；协助我局建立和落实网站应急管理机制，及时处置因突发因素造起的各种技术故障，确保网站 24 小时正常安全运行。

（五）提供系统安全运维方案。安排技术人员进行 7*24 小时值班，采取必要的技术手段，确保网站不受网络黑客、木马程序攻击，网站各栏目页面不出现任何反动、暴力、色情等非法信息及有损于甲方形象的负面信息，保障网站始终处于正常运行状态。

（六）定期对网站数据库备份与整理、垃圾数据清理服务。

四、运维时间及进度安排

运维时间为一年，从合同签订之日起开始计算。

第三章 报价文件的组成及要求

一、报价一览表(附件一)

二、报价一览表(附表一)。由于报价单位的原因导致费用增加，其责任和费用均由报价单位负责。

三、报价文件的密封和递交

（一）报价文件应于规定的时间之前递交至黄石市自然

资源和规划局指定的地点。

(二) 文件的封面须加盖单位公章。

(三) 报价文件必须打印，各项目填写完整、准确，如实填报。

(四) 报价人应将投标文件装入封袋密封并盖章。

第四章 开标、评标、定标

一、开标时间：2020年4月15日下午3:30

二、询价小组将对有效的报价文件进行评审，并填写询价采购结论。

三、定标原则：最低价评标法，即在符合询价文件要求的基础上，询价小组选择符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的供应商作为本次询价采购的成交供应商。对不中标的供应商不作落标说明。

四、报价人有如下情况之一者，该报价无效：

(一) 报价文件未按规定标志、密封、盖章；

(二) 授权委托书无报价人法人章、法定代表人的印鉴（或签名），或委托书非原件；

(三) 报价文件未按规定的格式、内容和要求编制，字迹潦草、模糊、难以辨认；

(四) 报价人在一份报价文件中，对同项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准；

(五) 报价人资格不满足要求，或报价材料所述情况和所附相关资料不实的；

(六) 逾期送达的报价文件；

- 五、在项目采购中，出现下列情形之一的，应予废标：
- （一）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
 - （二）报价人的最终报价均超过预算价，采购人不能支付的；
 - （三）因重大变故，采购任务取消的。

第五章 成交及合同签订、结算

- 一、开标后，我局将以电话的形式通知成交供应商。
- 二、成交供应商应在 5 个工作日内与我局签订采购合同。未在规定时间内按相关规定签订采购合同的视为自动放弃成交资格。
- 三、付款方式：合同签订通过验收后，支付合同总价的 95%，剩余合同总价款的 5%作为 1 年运维质保金，在完成年度运维，提交年度运维报告并通过我局审定后支付剩余合同总价款的 5%。

第六章 合同主要条款

- 一、运维时间及进度安排
运维时间为一年，从合同签订之日起开始计算。
- 二、服务要求
提供节假日应急响应服务，运维服务期内安排负责人及技术人员进行 7*24 小时值班，确保网站正常安全稳定运行。若出现重大问题，应 2 小时内到达现场进行故障排除。
- 三、付款方式：

合同签订通过验收后，支付合同总价的 95%，剩余合同总价款的 5%作为 1 年运维质保金，在完成年度运维，提交年度运维报告并通过我局审定后支付剩余合同总价款的 5%。

四、合同签订后，不得以任何形式转包或分包给其它公司，一经发现将终止合同，并将承担由此带来的后果和损失。

五、在报价有效期内，对撤回报价的供应商采购人将在一年内停止向其单位采购。

附件一：

报价一览表（服务类适用）

| | |
|-------|--------------------------------|
| 项目名称 | |
| 报价 | 大写：_____元人民币整 小写：_____元人民币整 |
| 合同周期 | |
| 项目负责人 | |
| 备注 | |

供应商（盖单位章）：

法定代表人或其委托代理人签字：_____

日期：_____年_____月_____日

分项价格表（服务类适用）

项目名称：

| 序号 | 服务名称 | 计量单位 | 具体要求说明 | 单价 (万元) | 数量 | 合计 (万元) | 备注 |
|----|------|------|--------|------------|----|------------|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | 合计 | | | | | | |

报价金额合计：小写：_____大写：_____