

# 风景名胜区规划查询工作手册

## 风景名胜区规划查询

### 一、设立依据

1. 《风景名胜区条例》（国务院令第 474 号）。
2. 《湖北省风景名胜区管理办法》（湖北省人民政府令第 123 条）。

### 二、受理条件

申请材料齐全、符合法定形式，或者申请人按照市自然资源和规划局的要求提交全部补正申请材料，即可受理。

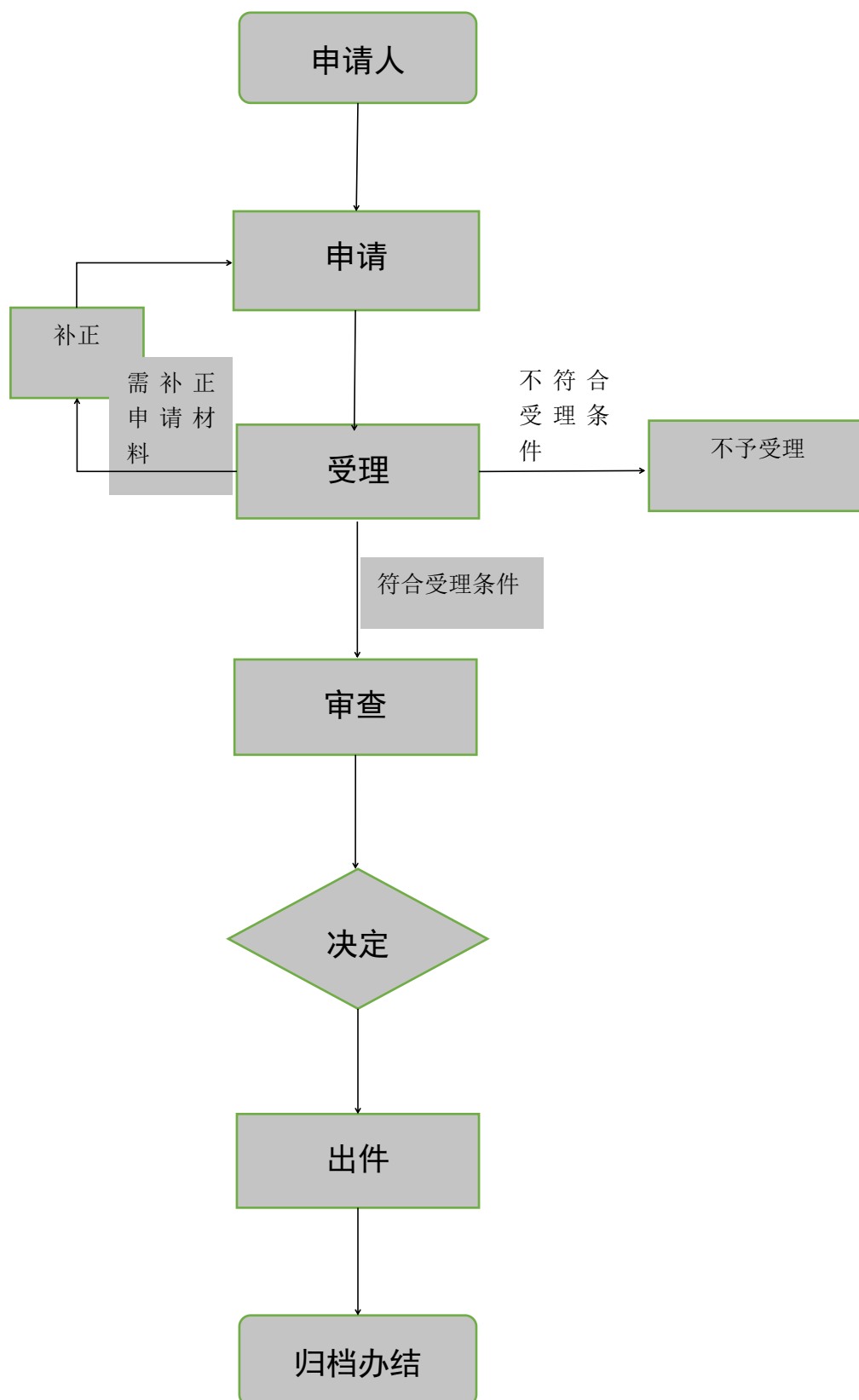
### 三、申请材料（程序性审查）

序号	材料名称	材料来源	材料要求	材料性质	材料份数
1	申请查询文件	申请单位自备	内容填写齐全准确、真实，加盖公章。	<input checked="" type="checkbox"/> 纸质版	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 1 份
2	项目立项表	项目申请单位自备。格式使用项目审批单位统一格式。	内容真实，加盖申请单位公章。	<input checked="" type="checkbox"/> 纸质版	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 1 份
3	项目建议书或项目可行性研究报告	申请单位自备	内容真实有效，加盖公章	<input checked="" type="checkbox"/> 纸质版	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 1 份
4	审批可行性研究报告项目，还应提供专家评审意见	申请单位自备	内容详实、真实、有效。	<input checked="" type="checkbox"/> 纸质版 <input checked="" type="checkbox"/> 电子版	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 1 份
5	查询范围矢量数据	申请单位自备	CGCS2000 坐标系，DWG 或 SHP 格式	<input checked="" type="checkbox"/> 电子版	<input checked="" type="checkbox"/> 原件 1 份

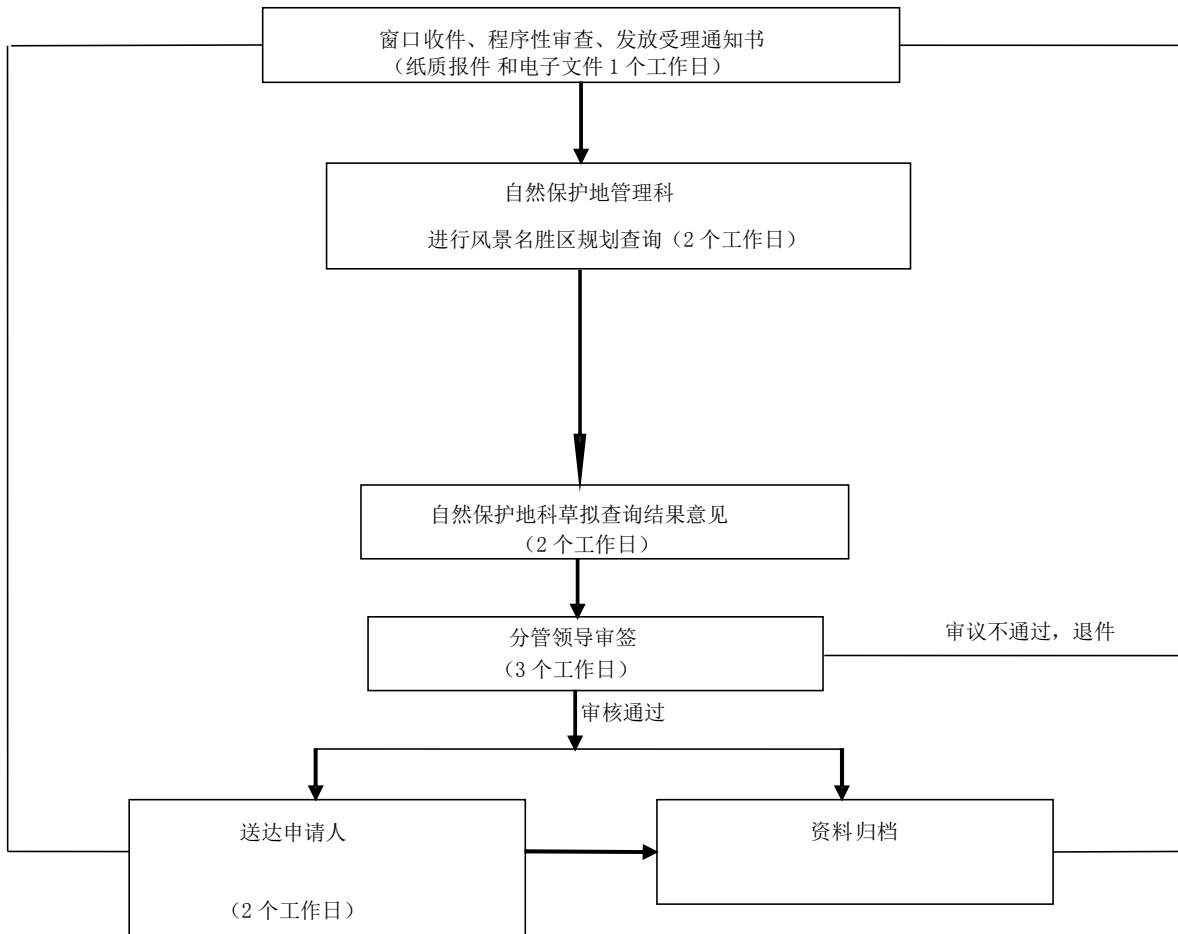
其它要求：

1. 所有材料应完整、清晰，要求签字的须签字，每份首页末页加盖公章，如为整本材料，则需加盖骑缝章。
2. 复印件上需注明日期，加盖企业公章。
3. 身份证原件需在现场办理时核验，其他材料原件现场提交。
4. 纸质申请材料（除证件类原件），采用 A4 纸统一在纸张的左侧装订。
5. 网上提交材料的，按材料目录提交电子扫描件，电子扫描件可采用 PDF/JPG/DOC 格式。

附图 1、风景名胜区规划查询审核受理流程图



## 附图 2、风景名胜区规划查询审批流程图



注：法定时限 30 个工作日，承诺时限 10 个工作日。